

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Відокремлений структурний підрозділ  
Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки  
Національного авіаційного університету



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Видавництво та поліграфія»**  
(найменування ОПП)

**Рівень фахової передвищої освіти**

за спеціальністю **186 Видавництво та поліграфія**  
(шифр та найменування спеціальності)

галузі знань **18 Виробництво та технології**  
(шифр та найменування галузі)

кваліфікація: **Фаховий молодший бакалавр з  
видавництва та поліграфії**  
(найменування кваліфікації)

СМЯ НАУ ОПП \_\_\_\_\_ – 01 – 2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП «КФКТЕ НАУ»


протокол № 4  
від " 23 " 06 2022 р.

Директор \_\_\_\_\_ Ю. Зіатдінов

Освітньо-професійна програма  
вводиться в дію наказом директора  
Директор \_\_\_\_\_

Ю. Зіатдінов  
(наказ № 21/02 від 23.06 2022 р.)

КИЇВ 2022

	<p align="center"><b>Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Видавництво та поліграфія» (найменування ОПП)</b></p>	Шифр документа	
		стор. 2 з 20	

**ДІЄ ЯК ТИМЧАСОВА ДО ВВЕДЕННЯ СТАНДАРТУ  
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
освітньо-професійної програми**

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою ВСП «КФКТЕ НАУ»  
протокол № \_\_\_\_\_

від " 21 " 04 2022 р.

Голова Методичної ради ВСП «КФКТЕ НАУ»

\_\_\_\_\_ (Майдан А.В.)



ПОГОДЖЕНО

Випусковою комісією спеціальності 186  
«Видавництво та поліграфія» ВСП «КФКТЕ НАУ»


протокол засідання № 7

від " 18 " 02 2022 р.

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (Віхоть О.М.)



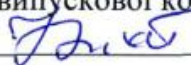
	<p align="center"><b>Система менеджменту якості</b> ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Видавництво та поліграфія» (найменування ОПП)</p>	Шифр документа	
		стор. 3 з 20	

## ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ спеціальності 186 Видавництво та поліграфія у складі:

КЕРІВНИК РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Віхоть Олексій Миколайович – викладач першої категорії голова випускової комісії спеціальності «Видавництво та поліграфія»

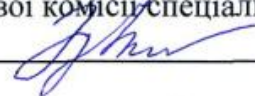
  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис)

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Терентьєва Світлана Олександрівна – викладач другої категорії випускової комісії спеціальності «Видавництво та поліграфія»

  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис)

Соболева Надія Ігорівна – викладач першої категорії випускової комісії спеціальності «Видавництво та поліграфія»


  
 \_\_\_\_\_

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

	<p align="center"><b>Система менеджменту якості</b> ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Видавництво та поліграфія» (найменування ОПП)</p>	Шифр документа	
		стор. 4 з 20	

## 1. Профіль освітньо-професійної програми

<b>Розділ 1. Загальна інформація</b>		
1.1.	Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету», випускова комісія спеціальності 186 Видавництво та поліграфія
1.2.	Ступінь передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	«Видавництво та поліграфія»
1.4.	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Одиничний, 150 кредитів ЄКТС
1.5.	Наявність акредитації	Не акредитована
1.6.	Цикл/рівень	Рівень фахової передвищої освіти, який відповідає п'ятому рівню НРК
1.7.	Передумови	Базова загальна середня освіта чи повна загальна середня освіта
1.8.	Мова(и) викладання	Українська
1.9.	Термін дії освітньо-професійної програми	2 роки 6 місяців на основі ПЗСО 3 роки 6 місяців на основі БЗСО
1.10	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	<a href="http://ccte.nau.edu.ua/">http://ccte.nau.edu.ua/</a>
<b>Розділ 2. Мета освітньо-професійної програми</b>		
2.1.	Чітке та коротке формулювання (в одному - двох реченнях)	Формування та розвиток загальних і фахових компетентностей в галузі виробництва та технологій, зокрема, в сфері видавництва та поліграфії.
<b>Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми</b>		
3.1	Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань – 18 Виробництво та технології. Спеціальність – 186 Видавництво та поліграфія.
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Загальна передвища освіта в галузі видавництва та поліграфії. Спеціальна програма, націлена на поглиблене вивчення поліграфії та специфіки видавничої діяльності Ключові слова: виробництво та технології, видавництво та поліграфія
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для організації, втілення та контролю поліграфічної діяльності, практична підготовка протягом навчання в коледжі та на підприємствах.
<b>Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>		

	<p align="center"><b>Система менеджменту якості</b> ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Видавництво та поліграфія» (найменування ОПП)</p>	Шифр документа	
		стор. 5 з 20	

4.1.	Придатність до працевлаштування	Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: 3119 фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва; 3121 фахівець з комп'ютерної графіки (дизайну); 7341 коректор (переддруккарські процеси поліграфічного виробництва).
4.2.	Подальше навчання	Можливість навчання за програмами: НРК – 6 рівень, FQENEA – перший цикл, EQF LLL - 6 рівень
<b>Розділ 5. Викладання та оцінювання</b>		
5.1.	Викладання та навчання	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, колективні та інтегративні контекстні технології навчання.
5.2.	Оцінювання	Система оцінювання знань за дисциплінами освітньо-професійної програми складається з поточного та підсумкового контролю. Поточний контроль знань проводиться в усній формі (опитування за результатами опрацьованого матеріалу) або письмовій формі. Підсумковий контроль знань у вигляді екзамену/заліку проводиться у письмовій формі з подальшою усною співбесідою. Державна атестація – Захист дипломної роботи
<b>Розділ 6. Програмні компетентності</b>		
6.1.	Інтегральні компетентності	Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі видавничої та поліграфічної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів керування якістю поліграфічної продукції і характеризується комплексністю й певною невизначеністю умов.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку інформаційної діяльності та комунікацій, їхнього місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та



		<p>ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою для професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК11. Здатність здійснювати безпечну професійну діяльність.</p> <p>ЗК12. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
6.3.	Фахові компетентності (ФК)	<p>ФК1. Знання законодавчо-нормативної документації, чинної у сфері видавництва та поліграфії, дотримання вимог міждержавних та національних стандартів при створенні та виготовленні видавничо-поліграфічної продукції.</p> <p>ФК2. Здатність розуміти процеси і явища, притаманні всім етапам виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>ФК3. Здатність застосовувати принципи розроблення, створення, оброблення, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>ФК4. Здатність робити оптимальний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення видавничо-поліграфічної продукції згідно з вимогами замовника, умовами виробництва, особливостями поліграфічних матеріалів тощо.</p> <p>ФК5. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і</p>




		<p>електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень.</p> <p>ФК6. Здатність приймати обґрунтовані техніко-економічні рішення для реалізації конкретного видавничо-поліграфічного проєкту в межах видавничих, виробничих планів підприємства.</p> <p>ФК7. Здатність застосовувати методи, процеси і сучасні технології виготовлення поліграфічної продукції та розраховувати параметри проєктованих книжково-журнальних, газетних і рекламних видань, пакувальної продукції тощо.</p> <p>ФК8. Здатність вирішувати технологічні завдання, які пов'язані з підготовкою матеріалів, напівфабрикатів і обладнання до роботи та друкування продукції різними способами.</p> <p>ФК9. Здатність оцінювати якість поліграфічних матеріалів, напівфабрикатів та готової продукції на основі нормативної документації з використанням сучасних засобів вимірювання і методів контролю.</p>
<b>Розділ 7. Програмні результати навчання</b>		
7.1.	Програмні результати навчання	<p>ПРН1. Знати положення законодавчо-нормативної документації, чинної у сфері видавничо-поліграфічної справи, дотримуватися вимог міждержавних та національних стандартів при створенні та виготовленні видавничо-поліграфічної продукції.</p> <p>ПРН2. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних завдань видавництва і поліграфії.</p> <p>ПРН3. Уміти працювати автономно та в команді.</p> <p>ПРН4. Вільно спілкуватися з професійних питань державною мовою, а також практично використовувати іноземну мову для професійної діяльності.</p> <p>ПРН5. Розуміти принципи і мати навички створення та оформлення видань, використання технологій додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, методів оброблення текстової, графічної та мультимедійної інформації.</p> <p>ПРН6. Знати теорію кольору та особливості кольорових моделей зображень, використовувати ці знання для створення поліграфічної продукції</p>



		<p>за допомогою відповідного обладнання та програмного забезпечення.</p> <p>ПРН7. Використовувати сучасні інформаційно-комп'ютерні та цифрові технології для вирішення професійних завдань у галузі поліграфічного виробництва.</p> <p>ПРН8. Опрацьовувати текстову, графічну та мультимедійну інформацію з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення.</p> <p>ПРН9. Знати особливості перебігу технологічного процесу друкування на різних поліграфічних матеріалах, особливості використання поліграфічних і допоміжних матеріалів та застосовувати ці знання у практичній діяльності.</p> <p>ПРН10. Вміти робити оптимальний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення видавничо-поліграфічної продукції згідно з вимогами замовника, умовами виробництва, особливостями поліграфічних матеріалів тощо.</p> <p>ПРН11. Уміти вибрати ефективний спосіб друку та вид оздоблення на основі сучасних технологій залежно від виду продукції та її призначення.</p> <p>ПРН12. Забезпечувати якість друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>ПРН13. Контролювати точність і стабільність технологічних процесів, технічний стан обладнання, якість матеріалів, напівфабрикатів, готової продукції за допомогою сучасних засобів і методів контролю.</p> <p>ПРН14. Організовувати і забезпечувати ефективну експлуатацію поліграфічного обладнання та технічних засобів видавничих систем.</p> <p>ПРН15. Розуміти методи, процеси та технології виготовлення поліграфічної продукції та розраховувати параметри проєктованих книжково-журнальних, газетних та рекламних видань, пакувальної продукції тощо.</p> <p>ПРН16. Використовувати різні форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p>
<b>Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>		
8.1.	Кадрове забезпечення	Відповідно до кадрових вимог щодо




	<b>Система менеджменту якості</b> <b>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА</b> <b>«Видавництво та поліграфія»</b> (найменування ОПП)	Шифр документа	
		стор. 9 з 20	

		забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідно до рівня передвищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами)
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності відповідно до рівня передвищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами)
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності відповідно до рівня фахової передвищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами)
<b>Розділ 9. Академічна мобільність</b>		
9.1.	Національна кредитна мобільність	
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	
9.3.	Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Відсутня ліцензія

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОПП

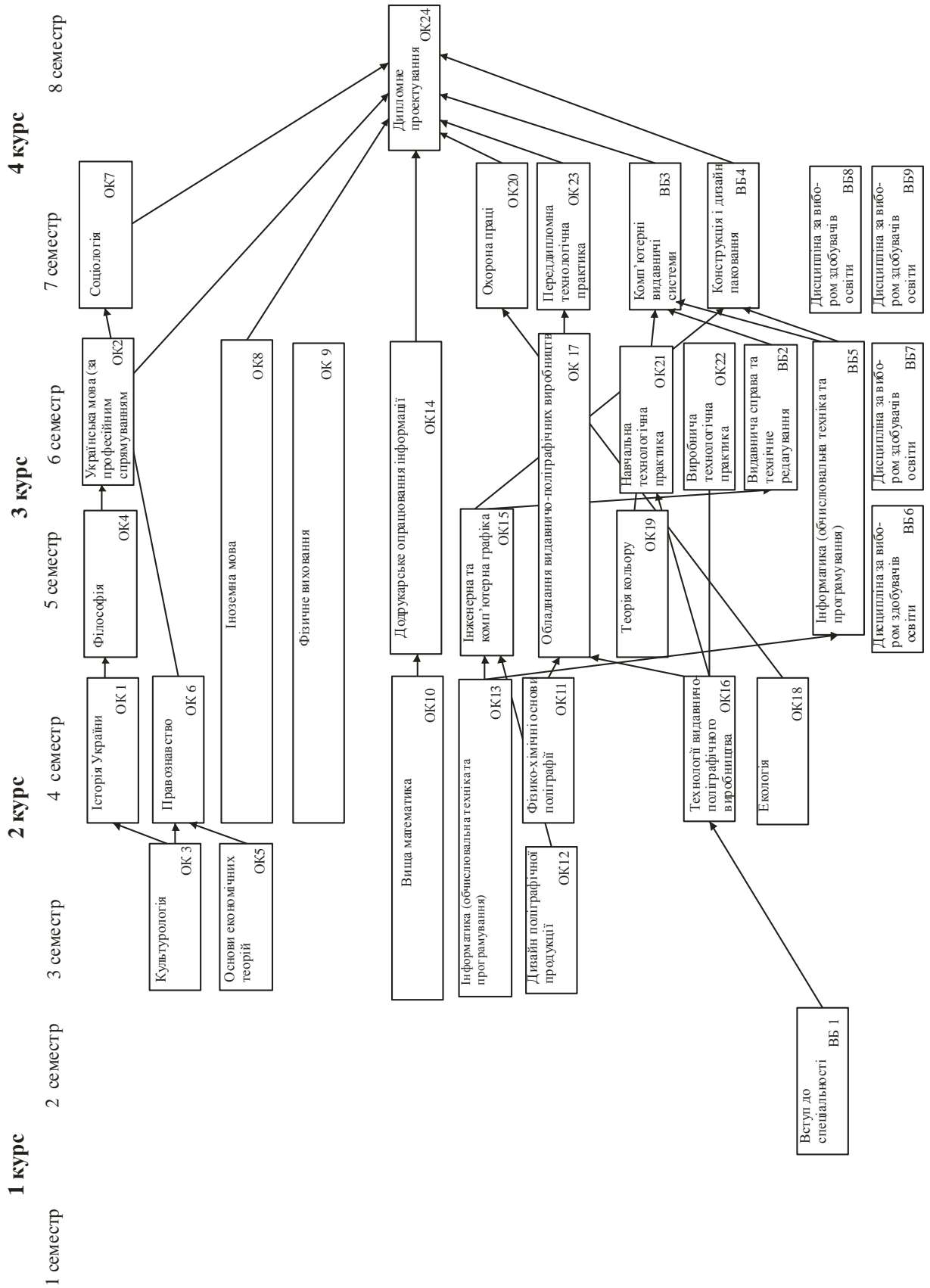
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
OK1.	Історія України	2	екзамен
OK2.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	екзамен
OK3.	Культурологія	2	залік
OK4.	Філософія	2	залік
OK5.	Основи економічних теорій	2	залік
OK6.	Правознавство	2	залік
OK7.	Соціологія	1,5	залік
OK8.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	екзамен
OK9.	Фізичне виховання	5	залік
OK10.	Вища математика	8	екзамен
OK11.	Фізико-хімічні основи поліграфії	5	залік
OK12.	Дизайн поліграфічної продукції	3	залік
OK13.	Інформатика(Обчислювальна техніка та програмування)	8	екзамен
OK14.	Додрукарське опрацювання інформації	8,5	екзамен
OK15.	Інженерна та комп'ютерна графіка	6	екзамен


	<p align="center"><b>Система менеджменту якості</b> ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Видавництво та поліграфія» (найменування ОПП)</p>	Шифр документа	
		стор. 10 з 20	

OK16.	Технології видавничо-поліграфічного виробництва	6	екзамен
OK17.	Обладнання видавничо-поліграфічного виробництва	7	екзамен
OK18.	Екологія	2	залік
OK19.	Теорія кольору	3	залік
OK20.	Основи охорони праці	1,5	залік
OK21.	Навчально-технологічна практика	6	залік
OK22.	Виробнича технологічна практика	7,5	залік
OK23.	Виробнича переддипломна практика	4,5	залік
OK24.	Дипломне проектування	8,5	Захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>109</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>			
<b>Вибіркові компоненти за вибором навчального закладу</b>			
ВБ1.	Вступ до спеціальності	2	залік
ВБ2.	Видавнича справа і технічне редагування	5	екзамен
ВБ3.	Комп'ютерні видавничі системи	4	екзамен
ВБ4.	Конструкція і дизайн пакування	4	залік
ВБ5.	Інформатика (видавничо-поліграфічні виробництва)	5	залік
<b>Вибіркові компоненти за вибором здобувачів освіти</b>			
ВБ6.		4	залік
ВБ7.		4	залік
ВБ8.		4	залік
ВБ9.		4	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>36</b>	
<b>Екзаменаційна сесія</b>		<b>5</b>	
<b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</b>		<b>150</b>	



## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП



	<p style="text-align: center;"><b>Система менеджменту якості</b>  <b>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА</b>  <b>«Видавництво та поліграфія»</b>          (найменування ОПП)</p>	Шифр документа	
		стор. 12 з 20	

### **3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» проводиться у формі захисту дипломної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня фахового молодшого бакалаври із присвоєнням кваліфікації: Фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота за видом: дипломна робота за спеціальністю враховує загальні вимоги до спеціалізованої професійної підготовки згідно компетентностей, визначених цією освітньою програмою.



Система менеджменту якості  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«Видавництво та поліграфія»  
(найменування ОПП)

Шифр  
документа

СМЯ НАУ ОПП  
\_\_\_\_\_ – 01 - 2018

стор. 13 з 19

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми


	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ВБ 1	ВБ n	
ЗК 1	*	*	*	*		*	*																				
ЗК 2	*		*	*					*			*				*											
ЗК 3		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		*	*			*	*	*	*	*		
ЗК 4	*	*																									
ЗК 5								*					*		*										*		
ЗК 6					*					*	*	*		*		*	*		*						*		
ЗК 7								*			*		*		*			*			*	*	*	*	*		
ЗК 8			*									*									*	*	*	*	*		
ЗК 9						*		*	*					*							*		*	*	*		
ЗК 10				*				*					*									*	*	*	*		
ЗК 11						*										*		*		*		*	*	*			
ЗК 12								*		*					*		*	*	*	*	*				*		
ФК 1	*	*	*	*		*	*											*		*							
ФК 2													*	*					*						*		
ФК 3												*	*		*					*		*	*	*	*		
ФК 4												*			*	*			*						*		
ФК 5										*	*	*	*	*	*					*	*	*	*	*	*		
ФК 6					*					*				*						*	*	*	*	*	*		
ФК 7					*					*				*		*	*								*		
ФК 8													*		*	*	*	*									
ФК 9												*			*	*		*	*	*	*						



### 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ВБ 1	ВБn
ПРН 1	*	*	*	*	*	*	*											*		*						
ПРН 2	*		*			*	*	*	*															*		
ПРН 3	*		*		*		*	*	*		*		*					*		*	*	*	*	*		
ПРН 4		*		*				*		*	*		*		*									*		
ПРН 5	*	*		*									*	*			*		*		*	*	*	*		
ПРН 6												*			*				*							
ПРН 7												*	*	*	*		*		*		*	*	*	*		
ПРН 8						*				*	*		*		*						*	*	*	*		
ПРН 9														*		*				*	*	*	*	*		
ПРН 10					*					*	*	*				*	*			*				*		
ПРН 11														*		*	*	*			*	*	*	*		
ПРН 12													*		*				*		*					
ПРН 13														*		*		*		*		*	*			
ПРН 14					*											*	*			*		*	*			
ПРН 15												*		*		*				*		*	*		*	
ПРН 16				*					*												*	*	*			



	<p align="center"><b>Система менеджменту якості</b>  <b>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА</b>  <b>«Видавництво та поліграфія»</b>  (найменування ОПП)</p>	Шифр документа	
		стор. 16 з 20	

**(Ф 03.02 – 04)**

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

**(Ф 03.02 – 03)**

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

**(Ф 03.02 – 32)**

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				



## РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

на освітньо-професійну програму «Видавництво та поліграфія» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія» Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету»

Метою рецензованої освітньо-професійної програми «Видавництво та поліграфія» є підготовка фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія», здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері видавництва та поліграфії в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теоретичних знань та практичних навичок в видавничо-поліграфічній галузі і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями та практичними навичками щодо здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у видавничо-поліграфічній галузі, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

Освітньо-професійна програма включає чотири основних компоненти: 1. Опис профілю програми (передбачає загальну інформацію, мету освітньої програми, характеристику освітньої програми, придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, викладання та оцінювання, програмні компетентності, програмні результати навчання, ресурсне забезпечення реалізації програми, академічну мобільність). 2. Перелік компонент ОПП та їх логічна послідовність. 3. Форма атестації здобувачів передвищої освіти. 4. Матриця відповідності програмних компетентностей та програмних результатів навчання компонентам освітньо-професійної програми.

Представлена освітньо-професійна програма передбачає наявність обов'язкових та вибіркового компонент, що надає можливість здобувачам передвищої освіти отримати індивідуальний набір знань.

Розроблена освітньо-професійна програма «Видавництво та поліграфія» зі спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» фахової передвищої освіти може бути використана у освітньому процесі для підготовки здобувачів передвищої освіти денної форми навчання.

Директор Рекламної агенції «Да Вінчі»  
Ігор Агарков



**РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК**  
**на освітньо-професійну програму**  
**«Видавництво та поліграфія»**  
**підготовки фахового молодшого бакалавра**  
**за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія»**  
**в Відокремленому структурному підрозділі «Київський фаховий коледж**  
**комп'ютерних технологій та економіки Національного технічного**  
**університету»**

Підготовка фахівців за освітньо-професійною програмою «Видавництво та поліграфія» є важливою складовою суспільного розвитку держави, бо не лише забезпечує особисті та виробничі потреби громадян у різноманітній видавничій продукції, а й виступає засобом забезпечення та підвищення культурно-освітнього рівня членів суспільства, національного розвитку українського народу, забезпечення доступу до загальнолюдських цінностей.

Відокремлений структурний підрозділ «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету» має в своєму арсеналі достатньо потужною матеріально-технічну базу для підготовки фахівців у сфері видавництва та поліграфії. У коледжі також працюють досвідчені викладачі з відповідною фаховою освітою, що забезпечують підготовку здобувачів фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма регламентує цілі, очікувані результати, зміст, умови та технології реалізації освітнього процесу, оцінку якості підготовки випускника за даною спеціальністю.

Рецензована освітньо-професійна програма «Видавництво та поліграфія» розроблена членами робочої групи ВСП «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки НАУ» з врахуванням зауважень та порад фахівців нашого підприємства, які підтвердили потребу та актуальність підготовки фахівців цієї спеціальності.

В освітньо-професійній програмі чітко визначені загальні і фахові компетентності здобувачів передвищої фахової освіти. Її реалізація дозволяє забезпечити досягнення здобувачами передвищої фахової освіти передбачених програмних результатів навчання.

Структура зв'язків та послідовність викладання освітніх компонентів в цілому логічна і послідовна, обсяг нормативних та вибіркокових дисциплін відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою «Видавництво та поліграфія» та спрямовані на забезпечення відповідності програмних результатів навчання запитам потенційних роботодавців. Однак, доречно буде висловити побажання поглиблення та розширення напряму, пов'язаного з розвиненням навичок та набуттям знань щодо розробки 3Д візуалізації, віртуальної та доповненої реальності при створенні інтерактивних електронних видань.

Загалом, освітньо-професійна програма підготовки фахових молодших бакалаврів у ВСП «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки НАУ» відповідає основним вимогам до освітньо-професійних програм такого рівня та створює умови для розвитку професійних навичок та

формування компетенцій випускників спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» освітньо-професійної програми «Видавництво та поліграфія».

Директор ТОВ "Компанія С.В.М."



(Молошиш В.Ю.)

**РЕЦЕНЗІЯ**  
**на освітньо-професійну програму «Видавництво та поліграфія»**  
**підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 186**  
**«Видавництво та поліграфія» Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки**  
**Національного авіаційного університету»**

В процесі перегляду та аналізу компонентів освітньої програми, як обов'язкових так і вибіркових, можемо зробити висновок, що дана програма націлена на підготовку професіоналів в галузі видавничої справи та поліграфічної галузі, які здатні самостійно розробляти і впроваджувати концепції, методи та технології створення поліграфічної продукції, розв'язувати спеціалізовані задачі в галузі видавничо-поліграфічних технологій, а також вирішувати практичні проблеми з розробки і експлуатації комп'ютеризованих видавничо-поліграфічних комплексів.

Цілі, зміст підготовки бакалаврів за даною освітньо-професійною програмою та очікувані результати навчання повністю відповідають меті програми. Логічна послідовність освітніх компонент програми відображає її специфіку, забезпечує формування у здобувачів вищої освіти фахових компетентностей молодшого фахового бакалавра з видавництва та поліграфії для здійснення професійної діяльності в видавничо-поліграфічній сфері.

З метою поглиблення професійних знань в області технологій видавничої справи і поліграфічного виробництва вважаємо, що до вибіркових компонентів професійної підготовки освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра «Видавництво та поліграфія» доцільно ввести освітній компонент «Видавничо-поліграфічні матеріали», який дозволить набути здобувачам освіти набути таких спеціальних компетентностей, як здатність вирішувати технологічні завдання, які пов'язані з підготовкою матеріалів, напівфабрикатів і обладнання до роботи та друкування продукції різними способами та здатність оцінювати якість поліграфічних матеріалів, напівфабрикатів та готової продукції на основі нормативної документації з використанням сучасних засобів вимірювання і методів контролю.

Начальник редакційно-видавничого відділу  
Національного авіаційного університету  
Олена КАЛІНІЧЕНКО

